

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Шатковская основная школа"
(МОУ "Шатковская ОШ")

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ "Шатковская ОШ"
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.2023 № 65/2

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении
"Шатковская основная школа"**

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 г. №115;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от **28.09.2020 № 28** "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от **28.01.2021 № 2** «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа", утвержденного постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 20.10.2015 года № 873;
- Основной образовательной программой начального общего образования МОУ «Шатковская ОШ», утвержденной приказом от 23.05.2022 г. №108
- Основной образовательной программой основного общего образования МОУ «Шатковская ОШ», утвержденной приказом от 23.05.2022 г. №108
- Основной образовательной программой основного общего образования МОУ «Шатковская ОШ», утвержденной приказом от 10.06.2019 г. №100

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении "Шатковская основная школа" (далее - Школа, ОУ) их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

оценка учебных достижений – это процесс по установлению уровня соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежит объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения учащихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы.

Входная диагностика - предназначена для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности к обучению на уровне начального и основного общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Годовая оценка. Годовая оценка является процедурой внутренней оценки, складывается из результатов накопленной оценки по предмету, и выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной на промежуточной аттестации. Предметом годовой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учётом формируемых метапредметных действий. Годовая оценка по предмету фиксируется в личном деле.

Государственная итоговая аттестация. В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется на федеральном уровне. Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников. ГИА включает в себя два обязательных экзамена (по русскому языку и математике). Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают на

добровольной основе по своему выбору. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в стандартизированной форме.

Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки (годовой). Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить кумулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок проведения входной диагностики и стартовой диагностики

2.1. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входная диагностика, в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, районные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с его собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

2.2. Входная диагностика проводится в период с середины сентября по октябрь после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Продолжительность работы определяется учителем и может составлять от 10 до 40 минут.

во всех классах:

- в 2,3,4, классах по предметам "Русский язык" и "Математика";
- в 6-9 классах по предметам учебного плана, выносимым на государственную итоговую аттестацию ("Русский язык", "Литература", "Английский язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Биология", "Физика", "Химия").

2.3. Форма проведения работы определяется учителем.

2.4. По результатам входной диагностики из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

2.5. Анализ работ сдается на бланке (Приложение 1)

2.6. По результатам входной диагностики составляется аналитическая справка, которая в дальнейшем используется в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности, а также уровень готовности класса к дальнейшему обучению.

2.7. Стартовая диагностика проводится в период с середины сентября по октябрь:

- в 1 классе – стартовая диагностическая работа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся;

- стартовая диагностика в 5-9 классах проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов:

- в 5 классе – по предметам "История" и "География", «Биология»;

- в 6 классе – по предметам «Обществознание»;

- в 7 классе – по предметам «Информатика», «Физика»;

- в 8 классе – по предметам «ОБЖ», «Химия».

2.8. Форма проведения стартовой диагностики определяется учителем.

2.9. Результаты стартовой диагностики является частью анализа процесса адаптации учащихся 1 и 5 классов.

3. Содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

3.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и полугодиям, годовой контроль.

3.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

3.4.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- основными формами проведения являются: устный опрос, письменный опрос, проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.), тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий), словарный диктант, самостоятельная работа, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, диктант, изложение, сочинение, выполнение (и защита) проекта, реферата, выполнение работы над ошибками, собеседование, диалоговое собеседование, контрольные упражнения и нормативы по физической культуре и другие формы, предусмотренные учителем в рабочей программе.

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса осуществляется качественно, без

фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля во 2–9-ых классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка "5" - отлично, отметка "4" - хорошо, отметка "3" - удовлетворительно, отметка "2" – неудовлетворительно.

3.7. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов учащихся:

"5" ("отлично") ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда учащийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

"4" ("хорошо") ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

"3" ("удовлетворительно") ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах;

"2" ("неудовлетворительно") ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах.

3.8. За устный ответ, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметка выставляется учителем в ходе урока или после урока и заносится в классный журнал (в т.ч. электронный журнал) и дневник учащегося.

3.9. Отметки за письменные, контрольные, практические работы выставляются в классный журнал (в т.ч. электронный) в сроки не позднее 3-х дней, а по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.

3.10. В случае отсутствия обучающихся на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

3.11. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель проводит повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

3.12. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

3.13. По учебным предметам образовательной области "Основы религиозных культур и светской этики" осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному учебному предмету является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

3.14. По факультативным курсам отметки не выставляются.

3.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

3.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.17. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем, преподающим соответствующий учебный предмет, в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

3.18. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие):

3.18.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

3.18.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в журнале.

3.18.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) выставляются обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка "5";
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка "4";
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка "3";
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется отметка "2".

3.18.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех оценок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

3.19. Отметки за четверть (полугодие) "н/а" (не аттестован по болезни и по пропускам) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 75% учебного времени.

3.19.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

3.19.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в журнал (в т.ч. электронный).

3.20. Оценивание устных ответов, письменных работ, практических работ и т.д. обучающихся производится в соответствии с Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Шатковская основная школа».

3.21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному

руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.23. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Для обучающихся с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осваивающих основную образовательную программу начального общего или основного общего образования или адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.24. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования

4.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОУ проходят:

4.2.1. в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам и адаптированные общеобразовательные программы;

4.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования.

4.3. Формы промежуточной аттестации в каждом конкретном классе принимаются на

педагогическом совете школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года. Конкретные сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике, учебном плане и графике проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех обучающихся.

4.5. Необходимое для проведения контрольно-оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу учебного плана.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2 – 9 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка "5" (отлично), отметка "4" (хорошо), отметка "3" (удовлетворительно), отметка "2" (неудовлетворительно).

4.7. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Математика» в 7-9 классах проводится в виде одной контрольно-оценочной процедуры с использованием контрольно-измерительных материалов, включающих задания для проверки результатов освоения учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Оценка, полученная за промежуточную аттестацию, учитывается при выставлении годовой отметки по каждому учебному курсу, входящему в предмет «Математика».

4.8. По учебным предметам образовательной области "Основы религиозных культур и светской этики" и факультативным курсам результат промежуточной аттестации выражается в форме "зачтено", "не зачтено". Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования со следующими критериями оценивания:

- от 0 до 49% - не зачтено;
- от 50 до 100 % - зачтено.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол (Приложение 2).

При реализации предметов образовательной области "Основы религиозных культур и светской этики" и факультативных курсов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по ним основывается на педагогическом наблюдении.

4.9. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-х классов проводится по всем учебным предметам учебного плана МОУ «Шатковская ОШ». Оценивание результатов выполнения работ осуществляется без балльного оценивания следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения образовательной программы по учебному предмету.»

В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах и представляют собой заключение учителя об освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования по соответствующему предмету, качественно, без фиксации оценок, которое оформляется протоколно (Приложение 3) и заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

4.10. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится:

- в форме контрольно-оценочных процедур, которые определены по каждому предмету в учебном плане Школы;
- в форме выставления отметки за ВПР, по решению педагогического совета, который проводится после утверждения графика проведения ВПР на конкретный учебный год. В электронный журнал вносится запись «Итоговая контрольная работа»

4.11. Контрольно-оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации учащихся могут быть представлены в форме комплексной итоговой работы на межпредметной основе; итоговой контрольной работы; письменных и устных опросов; тестирования; защиты индивидуального/группового проекта; устного собеседования; сочинения, изложения, диктанта; контрольного списывания, комплексного анализа текста, сдачи нормативов по

физической культуре, лабораторной работы, практической работы, пробного экзамена (для 9 класса).

4.12. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации, соответствующие по содержанию требованиям основной образовательной программы каждого уровня образования, разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются заместителем директора по УВР не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Материалы для промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР.

4.13. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе.

4.14. Контрольно-оценочные процедуры при проведении промежуточной аттестации рассчитываются на не более чем 1 академический час (40 минут).

4.15. В 9 классе по обязательным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию, промежуточная аттестация проводится в форме пробного экзамена, проводимого в формате основного государственного экзамена (ОГЭ) в условиях, максимально приближенных к процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

4.16. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком (без нарушения режима ОУ), утвержденным приказом директора Школы. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.17. График промежуточной аттестации размещается на информационном стенде Школы, официальном сайте ОУ и доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

4.18. Аттестационные работы проверяются учителем в срок не позднее 3-х дней со дня проведения. Результаты работ заносятся в протокол результатов промежуточной аттестации (Приложение 4) и выставляются в журнал. Протокол результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.19. Работы учащихся хранятся в делах Школы до 01 сентября текущего года. Работы учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, хранятся в личном деле учащегося. Протоколы с результатами промежуточной аттестации хранятся в течение 3 лет.

4.20. Решением педагогического совета учащимся, победителям муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, победителям муниципальных, региональных конкурсов, спортивных соревнований может быть зачтен результат промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету с отметкой "отлично".

4.21. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право в трехдневный срок со дня объявления результатов обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4.22. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, а также пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Уважительными причинами считаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.23. Годовая оценка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации положительная годовая оценка не выставляется.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в составе 3-х человек. Комиссия формируется по предметному принципу и включает аттестующего учителя, учителя из данной или смежной образовательной области и заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ. Решение комиссии оформляется протоколом результатов промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

4.26. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.26.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные Школой;

учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.26.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

4.26.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.27. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании

заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.28. Учащиеся, временно проходящие обучение в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных заведениях.

4.298. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.30. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и на педагогическом совете Школы.

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации внеурочной деятельности учащихся

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по внеурочной деятельности рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть процесса ее реализации, так как позволяет всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности, представленную оценкой уровня и качества освоения учащимися внеурочной деятельности в конкретной области.

5.2. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения занятий внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся, осуществляется педагогами систематически в ходе осуществления образовательной деятельности по программам курсов внеурочной деятельности. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

5.3. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им курсов внеурочной деятельности в целом.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогом, реализующим программу курса внеурочной деятельности таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам внеурочной деятельности.

В зависимости от предмета изучения (направления внеурочной деятельности) формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие:

собеседование, тестирование, исследовательская работа, творческая работа, зачет, выставка, концерт, спортивное соревнование, конкурс, анкетирование, спектакль, защита проекта, тестирование, диагностические фронтальные процедуры, практическая работа, выполнение поделки, выполнение рисунка.

При реализации курса внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация основывается на педагогическом наблюдении с учетом текущих образовательных результатов.

Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким

образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности соответствуют следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение учащимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50% содержания внеурочной деятельности.

5.4. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 1-9 классов школы (в том числе учащиеся с ограниченными возможностями здоровья).

5.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в апреле - мае.

5.6. Проведение промежуточной аттестации осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию программы курса внеурочной деятельности.

5.7. Учащиеся, отсутствующие на промежуточной аттестации по уважительным причинам, перечисленным в п. 4.22 настоящего Положения, и не прошедшие аттестацию в установленный срок, проходят ее в сроки, согласованные в индивидуальном порядке с ведущим педагогом.

5.8. Педагог, обеспечивающий реализацию программы курса внеурочной деятельности, обязан в устной форме ознакомить учащихся с содержанием и методами оценки их индивидуальных достижений по мере реализации соответствующей программы.

5.9. Результаты промежуточной аттестации оформляется в виде протокола (Приложение 5), которые сдаются заместителю директора по воспитательной работе.

5.10. Протоколы промежуточной аттестации по внеурочной деятельности хранятся в течение одного календарного года.

5.11. Контроль за организацией текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестация учащихся по курсам внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.12. Педагоги предоставляют информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся классному руководителю, который доводит ее до сведения родителей (законных представителей).

6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – ДООП) проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов ДООП, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельность-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Порядок, формы, периодичность мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом, реализующим программу дополнительного образования объединения на основании содержания ДООП.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

6.2. Промежуточная аттестация по ДООП проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения ДООП и достижения результатов их освоения;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ДООП;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДООП.

6.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую ДООП, и оформляется в виде протокола (Приложение 6) по каждому

объединению. Протоколы сдаются педагогом заместителю директора по воспитательной работе и хранятся 1 год.

6.4. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора школы.

6.5. Учащиеся, имеющие высокие результаты обучения (победы на конкурсах, фестивалях, мероприятиях соответствующей направленности), могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

6.6. Формы промежуточной аттестации и критерии оценки результативности освоения ДООП определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности соответствуют следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение учащимся более 70% содержания ДООП;

средний уровень – успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания ДООП;

низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50% содержания ДООП.

6.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- для объединений художественной направленности: творческий отчет, концерт, выставки, фестиваль, конкурс, мастер-класс, спектакль, открытое занятие, практическая работа, исполнение песни, защита творческих работ, собеседование;

- для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, открытое занятие, игровая диагностика, анкетирование, тестирование, практическая работа;

- для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнование, зачетное занятие, сдача нормативов, открытое занятие, тестирование, турнир;

- для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, тестирование, собеседование, практическая работа;

- для объединений естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, тестирование, практическая работа;

- для объединений туристско-краеведческой направленности: презентация проекта, зачетное занятие, открытое занятие, собеседование, тестирование, практическая деятельность.

При реализации ДООП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация основывается на педагогическом наблюдении с учетом текущих образовательных результатов

6.8. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогом, реализующим ДООП. Педагог, обеспечивающий реализацию ДООП, обязан в устной форме ознакомить учащихся с содержанием и методами оценки их индивидуальных достижений по мере реализации соответствующей программы.

6.9. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся, обучающиеся по ДООП в Школе.

6.10. Учащиеся, отсутствующие на промежуточной аттестации по уважительным причинам, перечисленным в п. 4.22 настоящего Положения, и не прошедшие аттестацию в установленный срок, проходят ее в сроки, согласованные в индивидуальном порядке с ведущим педагогом.

6.11. Контроль за организацией текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестация учащихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.12. Педагоги предоставляют информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся классному руководителю, который доводит ее до сведения родителей (законных представителей).

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

7.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и "О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации", "О переводе учащихся в следующий класс". В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

7.4. В случае если ученик на промежуточной аттестации получил оценку "2", то положительная годовая оценка по предмету не выставляется. Учащийся переводится в следующий класс условно.

7.5. Решение об условном переводе учащихся 2-8 классов или о повторном обучении учащихся 1 класса (с учетом рекомендаций ПМПК), 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

7.6. Учащиеся 1, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

8. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

8.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

8.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

8.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 осуществляется до 15 апреля текущего года;

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

8.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

8.6. Школа приказом директора зачисляет экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

8.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

9. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

9.1. С целью предупреждения по результатам учебной четверти, полугодия учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости учебной четверти (полугодия) разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

9.2. План согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с обучающимися, достигнувшим возраста восемнадцати лет и родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 7).

9.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, модулю, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

9.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости, академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 8). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.5. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учетом степени обучения в соответствии сп.4 данного Положения.

9.6. По согласованию с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

9.7. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса, модуля по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти (полугодия) текущего учебного года в срок до 25 мая. Для обучающихся, получающих образование по основным образовательным— программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за 1 четверть – до 25 декабря;
- за 2 четверть – до 20 марта;
- за 3 четверть – до 25 мая;
- за 4 четверть – при условии получения положительных результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, годовая оценка выставляется как среднее арифметическое результатов трех четвертей и промежуточной аттестации.

9.8. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

9.9. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.

9.10. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

9.12. По результатам прохождения аттестации издается приказ по школе.

10. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности для обучающихся, условно переведенных в следующий класс

10.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен».

10.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года (исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

10.3. Учитель, обучающий обучающегося с академической задолженностью, не позднее 1

июня должен предоставить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы: план работы по ликвидации академической задолженности данного обучающегося; текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест). После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора по учебно-воспитательной работе вместе с выполненной зачетной работой обучающегося.

10.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой.

10.5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

10.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора школы назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной аттестационной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

10.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

10.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

10.9. Обучающиеся ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю, о чем делается запись в личном деле обучающегося, в электронном журнале.

10.10. Обучающиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость, оцениваются за учебную четверть (полугодие) по результатам зачетов на основании приказа по школе.

10.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

10.12. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, и его родителям (законным представителями), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

11. Особенности условного перевода

11.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего образования. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

12. Порядок оформления школьной документации

12.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю, о чем делается запись в личном деле обучающегося, электронном журнале.

12.2. В электронном журнале выставляется новая годовая (четверная) отметка.

12.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора Школы классный руководитель вносит следующие записи:

- при ликвидации задолженности: в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка; в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, приказ от «__» _____ г. №__»; ставится печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе;
- при не ликвидации задолженности: в графе, где сделанная запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторное обучение в __ классе» или «переведен на индивидуальное обучение»; ставится печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(протокол от 28.08.2023 № 1)

Принято с учетом мнения Совета учащихся
(протокол от 28.08.2023 № 1)

Аналитическая справка по результатам входного контроля

Предмет _____

1. _____ класс, учитель: _____
2. Количество учащихся в классе – _____ чел.
3. Писали работу – _____ чел. _____ %
4. Выполнили работу: на «5» _____ чел. _____ %
на «4» _____ чел. _____ %
на «3» _____ чел. _____ %
на «2» _____ чел. _____ %
5. Успеваемость: _____ чел. _____ %
6. Качество знаний: _____ чел. _____ %
7. Типичные ошибки, допущенные в работе

Проверяемый элемент содержания	Процент учащихся, не справившихся с заданием

8. Учащиеся группы учебного риска _____

9. Учащиеся, показавшие высокий результат _____

Выводы:

1. Показали результаты ниже годовых оценок: _____ чел. (_____ %).
2. Показали результаты выше годовых оценок: _____ чел. (_____ %).
3. Показали результаты, совпадающие с годовыми оценками: _____ чел. (_____ %).

Учитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20__ г.

Дата внесения результатов в протокол " _____ " _____ 20__ г.

Аттестующий учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Анализ результатов промежуточной аттестации

Кол-во уч-ся, имеющих "зачтено"	Кол-во уч-ся, имеющих "не зачтено"	Кол-во отсутствующих	Результативность освоения курса

$$\begin{aligned}
 \text{Результативность освоения курса} &= \frac{\text{кол-во уч-ся, имеющих высокий и средний уровень}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100 \\
 &= \frac{\text{количество учащихся, имеющих "зачтено"}}{\text{общее количество учащихся, участвующих в аттестации}} \%
 \end{aligned}$$

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20__ г.

Дата внесения оценки в протокол " ____ " _____ 20__ г.

Аттестующий учитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анализ результатов промежуточной аттестации

Кол-во уч-ся, имеющих повышенный уровень	Кол-во уч-ся, имеющих базовый уровень	Кол-во уч-ся, имеющих уровень ниже базового	Кол-во отсутствующих	Качество знаний	Успеваемость

$$\text{Качество знаний} = \frac{\text{кол-во уч-ся, имеющих повышенный уровень}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Успеваемость} = \frac{\text{кол-во уч-ся, имеющих повышенный уровень} + \text{базовый уровень}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол " _____ " _____ 20__ г.

Аттестующий учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Анализ результатов промежуточной аттестации

Кол-во "5"	Кол-во "4"	Кол-во "3"	Кол-во "2"	Кол-во отсутствующих	Качество знаний	Успеваемость

$$\text{Качество знаний} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Успеваемость} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3,4и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20__ г.

Дата внесения результатов в протокол " _____ " _____ 20__ г.

Аттестующий педагог _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анализ результатов промежуточной аттестации

Кол-во уч-ся, имеющих "высокий уровень"	Кол-во уч-ся, имеющих "средний уровень"	Кол-во уч-ся, имеющих "низкий уровень"	Кол-во отсутствующих	Результативность освоения курса

$$\text{Результативность освоения курса} = \frac{\text{кол-во уч-ся, имеющих высокий и средний уровень}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20__ г.

Дата внесения результатов в протокол " _____ " _____ 20__ г.

Аттестующий педагог

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Анализ результатов промежуточной аттестации

Кол-во уч-ся, имеющих "высокий уровень"	Кол-во уч-ся, имеющих "средний уровень"	Кол-во уч-ся, имеющих "низкий уровень"	Кол-во отсутствующих	Результативность освоения программы

$$\text{Результативность освоения программы} = \frac{\text{кол-во уч-ся, имеющих высокий и средний уровень}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) _____ класса _____,
(Ф.И. ученика)получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету

по итогам _____ 20__ / 20__ учебного года

Учитель _____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

 ФИО родителя (законного представителя),
 проживающей (его) по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 родителям о текущей неуспеваемости**

Уважаемая _____!
 Администрация МОУ «Шатковская ОШ» сообщает о наличии текущей неуспеваемости
 _____, учащегося ____ класса, по итогам _____ 20____ -
 20__ учебного года по предмету _____

Доводим до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

С целью ликвидации текущей неуспеваемости по предмету _____
 предлагается посещение индивидуальных дополнительных занятий согласно графику:

дата	время	кабинет	учитель

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Шатковская ОШ», на основании приказа _____ сроки аттестации по ликвидации текущей неуспеваемости по предмету _____ будет проведена в форме _____ года в _____ (кабинет _____).

 Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /